එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ හා යුරෝපා සංගමයේ අනුග්‍රහයෙනි.

Funded by European Union

STRIDE CDLG Capacity Development of Local Governments

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1 #	2 ලබා දෙන සේවාව	3 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	4 සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	5 වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	6 කාර්යය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	7 අදාළ ගාස්තුව
	1.1 - ඉඩම් අනු බෙදුම් හා ඒකාබද්ධ කිරීමේ සංවර්ධන සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩම අනු බෙදුමට හෝ ඉඩම් ඒකාබද්ධ කිරීමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත් 5 ක් (සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 6. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත් 03 ක් 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 21	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: නැත . 2. පෙරසැරි ගාස්තුව: (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	**ලබා දෙන සේවාව**	**ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි**	**සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය**	**අදාළ ගාස්තුව**
	1.2 - ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ නොවන විට සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවුද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කාර්‍යාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරි පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත් 03 ක් 9. වරිපනම් අය කරන ප්‍රදේශයක පිහිටි ඉඩමක් වන විට, ඉඩමේ හිමිකරුගේ නමින් දේපළ ලියා පදිංචි කර තිබිය යුතු ය	පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 21	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. 1,000.00 2. පෙරසැරි ගාස්තුව: (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) 3.පරීක්ෂණ ගාස්තුව: රු.2500.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	1.3 - සංවර්ධන බලපත්‍රයක වලංගු කාලය දීර්ඝ කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. අනුමත කළ සංවර්ධන සැලැස්මේ මුල් පිටපත 3. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ පිටපත. 4. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ දෙපැත්තේ සහතික කළ පිටපතක්. 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩමේ හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 21	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. - 2. පෙරසැරි ගාස්තුව: (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	**ලබා දෙන සේවාව**	**ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි**	**සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය**	**අදාළ ගාස්තුව**
	1.4 - අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා ආවරණ අනුමතය දීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ වෙනත් ප්‍රදේශයක් වන විට, පෙරටු කායර්ාලයෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක් 3. සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකු විසින් සහතික කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් 05 (ඉල්ලීමේ ස්වභාවය අනුව අදාළ වන සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තා කවරෙක් ද යන්න සභාවේ වෙබ් අඩවියෙන් හෝ පෙරටු කායර්ාලයෙන් දැන ගැනීමට හැකි ය) 4. ගොඩනැගිල්ල ඉදි කරනු ලබන ඉඩමේ අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් (*නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත යටතේ ප්‍රකාශිත නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශවලට පමණක් අදාළ වේ*) 5. ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් ස්වභාවය අනුව ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ආයතනවලින් නිකුත් කරනු ලබන සහතික 6. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 7. ඉඩම පිහිටි ස්ථානයට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවට පිහිටීම ද පෙන්නුම් කරන පරිදි අඳින ලද දළ රූප සටහනක් 8. නොතාරිස්වරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපත් 03 ක්	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 28	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. - 2. පෙරසැරි ගාස්තුව: රු. (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව) 3. ප්‍රමාද ගාස්තු (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් සංවර්ධනයේ ස්වභාවය අනුව වන ගාස්තුව)

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	1.5 - අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම	1. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක වන විට, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 1 වන උපලේඛනයේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සෙසු ප්‍රදේශ සඳහා සභාවෙන් ලබා ගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. නිකුත් කළ සංවර්ධන බලපත්‍රයේ සහ අනුමත සැලසුමේ පිටපතක් බැගින්. 3. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 21	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: නැත 2.සහතික පත්‍ර ගාස්තුව: රු.1000.00 3. පෙරසැරි ගාස්තුව: (සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 2 උපලේඛනයේ සඳහන් ගාස්තුව)
	2.1 - වීථි රේඛා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් 3. ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් 4. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735	වීථි රේඛා නියම කර - 1. නැති විට, විනාඩි 15 2. ඇති විට, දින 5	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: නැත 2.සහතික පත්‍ර ගාස්තුව: රු.700.00 3. පරීක්ෂණ ගාස්තුව: රු. 300.00
	2.2 - නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීම	1. දේපළෙහි දත්ත සහිත ව නොපවරා ගැනීමේ සහතිකය ඉල්ලීමේ ලිපියක් 2. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන අවස්ථාවක දී ඉඩම් හිමිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපිය 3. සභාවට අය වීමට ඇති සියලු මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබිය යුතු ය.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442		දින 01	පෙරසැරි ගාස්තුව: රු. 1,000.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	3.1 - මාගර් පළුදු කිරීමට අවසර ඉල්ලීම	1. නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පළුදු කිරීමට අදහස් කරන මාගර්යේ නියමිත ස්ථානයට ළඟා විය හැකි පහසු මාගර්ය පෙන්නුම් කරන දළ රූප සටහනක්. 3. අදාළ සේවා සම්බන්ධතාව සපයන ආයතනය විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ පිටපතක්.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 03	1. කොන්ක්‍රීට් මාගර් 2. කාපට් මාගර් පළුදු කිරීමේ ප්‍රමාණය අනුව වෙනස් වේ.
	3.2 - වාහන හා යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූණර් කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. වාහන රියදුරු / යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු ☎ 025 227 8442	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735	වෙන් කිරීම සඳහා විනාඩි 30 යි.	1. කුලී ගාස්තුව i. ටිපර් රථය රු. 16,000.00 ii. බැක්හෝ ලෝඩරය: (මීටර් පැය 01 ට) රු. 7,500.00 iii. මෝටර් ග්‍රේඩරය: (මීටර් පැය 01 ට) රු. 9,000.00 iv. ට්‍රැක්ටරය ට්‍රේලරය සමග: (දිනකට) රු. 15,000.00 v. ට්‍රැක්ටරය සමග තණකොළ කපන යන්ත්‍රය: (මීටර් පැයකට) රු. 7,000.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	3.4 - උත්සව ශාලා / නගර ශාලා / ප්‍රජා ශාලා කුලියට දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. ශාලාව භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8442	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735	1. ශාලාව වෙන් කිරීම දින 01	1. රැස්වීම් ශාලාව * දිනකට රු. 12,000.00 * පැය 6 කට රු. 7,000.00 * පැය 1 කට රු. 1,500.00 2. නීලහරිත උත්සව ශාලාව - සම්පූර්ණ ශාලාව (දිනකට) * AC සමග රු. 20,000.00 * AC නැතිව රු. 15,000.00 3. නීලහරිත උත්සව ශාලාව (කාමර 01 ක්) * AC සමග දිනකට රු. 3,500.00 * AC නැතිව දිනකට රු. 2,500.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	3.5 - ජල බවුසර් සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. ජල බවුසර් රියදුරු ☎ 025 227 8442	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735	බවුසරය වෙන් කිරීමට දින 01	1. බවුසර් ගාස්තුව: i. ජලය සහිත ව කි. මී. 3 ක් ඇතුළත රු. 5,000.00 ii. ට්‍රැක්ටරය සමග ජල බවුසරය (දිනකට) රු. 15,000.00 iii. ට්‍රැක්ටරය නැතිව ජල බවුසරය (දිනකට) රු. 3,000.00 iv. ට්‍රැක්ටරය සමග ජල බවුසරය (මංගල හෝ අවමංගල උත්සව සඳහා - දිනකට) රු. 2,000.00 2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 1 ට රු. 125.00 බැගින්

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
#	**ලබා දෙන සේවාව**	**ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි**	**සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය**	**වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක**	**කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය**	**අදාළ ගාස්තුව**
	4.1 - පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රය	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය. 2. කම්හාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය පිහිටා ඇති ස්ථානයට යන මාර්ගයේ දළ සටහනක්. 3. කාර්යයේ යොදවන සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳ විස්තර. 4. ව්‍යාපාරය ලියා පදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 5. ව්‍යාපාරය කරගෙන යන ස්ථානයට අයත් ඉඩමේ ඔප්පුවේ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 6. කම්හාන්තය / ව්‍යාපාරය කරගෙන යන තැනැත්තාට ඉඩමේ අයිතිය නොමැති නම්, අයිතිකරු සමග එළඹ ගත් ගිවිසුමක් වේ නම් එය හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 7. ඉඩමේ අනුමත කළ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපතක්. (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ) 8. අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ සහතික පිටපතක් (බලපත්‍රය අලුත් කිරීමක දී අවශ්‍ය නොවේ)	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8735 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735 3. තාක්ෂණික කමිටුව	දින 30	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. 500.00 2. පරිසර නියෝගවල සඳහන් පෙරසැරි ගාස්තුව 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව: රු. 4,500.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	4.2 - ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශන අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 කඩදාසියක මුද්‍රණය කරන ලද, ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීමෙහි සමරූපී ආදර්ශයක් (යොදා ගනු ලබන වර්ණ ද සහිත ව); 3. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ වන පරිදි ඒ මාර්ගයේ අයිතිය ඇති මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය හෝ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඒ සඳහා අවසර දුන් ලිපියේ මුල් පිටපත; 4. කිසියම් මාර්ගයක රක්ෂිතයක සවි කර ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුව ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය අයත් වන පොලිස් ස්ථානයේ රථ වාහන අංශයේ ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කළ ලිපියේ මුල් පිටපත; 5. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවන විට, දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ඉඩමේ හෝ ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිකරු විසින් ඒ සඳහා ඉඩ දෙන ලද බව ප්‍රකාශිත ලිපියේ මුල් පිටපත; 6. නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් වන විට, 2021 නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන නියෝගවල 104 වන නියෝගය යටතේ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ සභාව විසින් අනුමත කළ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 025 227 8442	දින 03	අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති පරිදි දැන්වීමේ වර්ග ඵලය මත අවසර පත්‍ර ගාස්තුව
	4.3 - වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු කර්මාන්තයක් හෝ ව්‍යාපාරයක් වන විට වලංගු පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක්	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8061 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8442	දින 7	සභාවෙන් දැනුම් දෙනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	4.4 - ප්‍රසිද්ධ රඟ දැක්වීම් හා සැණකෙළි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය; 2. A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අඳින ලද, සැණකෙළියේ කාර්යට යොදා ගන්නා සෑම අංගයක් ම පෙන්නුම් කරන සැණකෙළි භූමියේ දළ රූප සටහනක්; 3. ඒ ස්ථානයට රැස් වන මහජනතාවට ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් (ස්ත්‍රී, පුරුෂ සහ ආබාධිත අයට වෙන වෙනම) සපයනු ලබන බවට තහවුරු කරන ලිපියක්; 4. ඒ ස්ථානයේ ඉදි කර ඇති තාවකාලික ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණවත් සවි ශක්තියකින් යුක්ත වන බවට යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයකු විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 5. ඒ යම් ගොඩනැගිල්ලක රැස් වන මහජනතාවට දූෂණයට ලක් නොවූ හා ප්‍රමාණවත් වාතාශ්‍රය පවතින බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 6. හදිසි ගිනි ගැනීමක දී යොදා ගත හැකි පරිදි ප්‍රමාණවත් ගිනි නිවීම් උපකරණ (සාමාන්‍ය ගිනි නිවීම්, විදුලි ගිනි නිවීම් සහ ඉන්ධන ගිනි නිවීම් උපකරණ) යොදා ගනු ලබන බව තහවුරු කරන ලිපියක්; 7. ආපදා අවස්ථාවක දී, රැස් වී සිටින ජනතාව ඉතා කෙටි කාලයක් ඇතුළත ඉන් ඉවත් කිරීමට ප්‍රමාණවත් පිටවීමේ දොරටු සහ ආරක්ෂිත වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරි විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක්; 8. සැණකෙළි භූමිය තුළ සාමය පවත්වා ගෙන යාමට අවශ්‍ය වැඩ පිළිවෙළ යොදා ඇති බවට ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානාධිපති විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක්.	පෙරටු කාර්යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	1. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735 3. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8061	දින 2	1. ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. - 2. පෙරසැරි ගාස්තුව: රු. .- 3. බලපත්‍ර ගාස්තුව: රු. . . .

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්‍ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	5.3 - මළ අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීමේ සේවාව ලබා දීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	1. පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. ගලි බවුසර් රියදුරු ☎ 025 227 8442	1. තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735 2. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක / සෞඛ්‍ය පරිපාලක ☎ 025 227 8061	බවුසරය වෙන් කිරීමට විනාඩි 30	1. බවුසර් ගාස්තුව ප්‍රදේශය තුළ හා පිටත රු. 10,000.00 2. ප්‍රවාහනය කි. මී. 1 ට රු. 125.00 බැගින්
	5.4 - ගස්වලින් සිදු වන අනතුරුදායක තත්ත්වය ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	තාක්ෂණ නිලධාරි ☎ 025 227 8735	දින 3	ගාස්තු අය නොකෙරේ
	5.5 - නිවාස නොවන ස්ථානවල කසළ ඉවත් කිරීම	නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය	පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	කමිටුවක් විසින් - 1. මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, 2. තාක්ෂණ නිලධාරි හා 3. ආදායම් පරීක්ෂක	දින 2	1. කසළ ඉවත් කිරීමේ ගාස්තුව: (මසකට) * සිල්ලර වෙළෙඳ සැල්වලින් රු. 100.00 * වෙනත් ව්‍යාපාරික ස්ථානවලින් රු. 150.00
	6 - රජයේ ඉඩම් දීඝර් කාලීන බදු දීමේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත එකඟතාව දීම	1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සභාවේ එකඟතාව ඉල්ලන ලිපිය 2. බදු දීමට යෝජිත ඉඩමේ පිඹුරේ හෝ අනුරේඛනයේ පිටපතක්	1. පෙරටු කාර්‍යාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. විෂය භාර නිලධාරි ☎ 025 227 8442	තාක්ෂණ නිලධාරි / මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ☎ 025 227 8735	දින 7	පෙරසැරි ගාස්තුව: රු. 1,500.00

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	7 - සභාව සතු කඩ කාමරවල වෙළෙඳ අයිතිය සහ සති පොළ ගාස්තු අය කිරීමේ අයිතිය වාෂිකව බදු දීම	පහත සඳහන් ලේඛන ඇතුළත් කරමින් මුල් පිටපත හා දෙවන පිටපත වෙන වෙනම කවරවල බහා මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ඉල්ලීම. 1. වෙළෙඳ කුටි / කඩ කාමර සඳහා වන විට, ඇමුණුම 02 හි IV කොටසේ ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ සති පොළ සඳහා වන විට, ඇමුණුම 03 හි IV කොටසේ ඉල්ලුම් පත්‍රය 2. ලංසු ආරක්ෂණ ඇප මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ ලදුපතේ මුල් පිටපත හා සහතික කළ පිටපතක් හෝ එම ඇපය බැංකු අණකරයක් වන විට, එහි මුල් පිටපත හා සහතික කළ පිටපත 3. ලංසු ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රයේ සහතික කළ පිටපත් දෙකක් 4. ලංසු ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය තහවුරු කරන ලේඛනයක සහතික කළ පිටපත් දෙකක් 5. ලංසු ඉල්ලුම්කරු සංස්ථා ගත සමාගමක් වන විට, සංස්ථා ගත කිරීමේ සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපත් දෙකක් 6. ලංසු ඉල්ලුම්කරු ආදායම් බදු ගෙවන්නෙකු නම්, ආදායම් බදු ලියාපදිංචි සහතිකයේ, සහතික කළ පිටපත් දෙකක්	1. පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442 2. ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටු නිලධාරීන්	ලේකම් ☎ 025 227 8442	ලංසු විවෘත කළ දින සිට දින 60	1. ලංසු ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව: රු. 3,500.00 2. ලංසු ආරක්ෂණ ඇප මුදල: (අවම ලංසු වටිනාකමෙන් 10%) 3. ලංසු ප්‍රදානයට පසු, පිළිගත් ලංසු වටිනාකමෙන් - i. 50% ක බදු කුලී ආරක්ෂණ ඇපයක් ii. 10% දේපළ ආරක්ෂණ ඇපයක්
	8.1 - වරිපනම් අය කිරීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ තක්සේරු නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442		විනාඩි 15	තක්සේරු නිවේදනයේ දැක්වෙන සම්පූණර් මුදල
	8.2 - ව්‍යාපාර බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ ව්‍යාපාර බදු නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 025 227 8442	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල
	8.3 - කමර්ාන්ත බද්ද අය කර ගැනීම	සභාව විසින් තමන් වෙත එවනු ලැබූ කමර්ාන්ත බදු නිවේදනය	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 025 227 8442	විනාඩි 15	බදු නිවේදනයේ සඳහන් මුදල

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය - හොරොව්පතාන ප්‍රාදේශීය සභාව						
1	2	3	4	5	6	7
#	ලබා දෙන සේවාව	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංකය	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන අවම කාලය	අදාළ ගාස්තුව
	8.4 - විනෝද බද්ද අය කර ගැනීම සහ විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීම	1. විනෝද බද්ද අය කර ගැනීමේ කායර්ය සඳහා - i. අලෙවි කිරීම සඳහා සූදානම් කළ මුද්‍රිත ප්‍රවේශ පත්‍ර; ii. අන්තජර්ාලය ඔස්සේ අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල විද්‍යුත් මුද්‍රාව තැබීම සඳහා පරිගණක මුර පදය 2. විනෝද බද්දෙන් නිදහස් කිරීමකට අදාළ වන විට, ඉහත 1 හි පරිදි ක්‍රියා කරමින් - i. අලෙවි කිරීමට යෝජිත ප්‍රවේශ පත්‍රවල වටිනාකම අනුව, පළමුව විනෝද බද්දට සමාන මුදල සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය; ii. විනෝද බද්ද තැන්පත් කරන අවස්ථාවේ දී ම, විනෝද කායර්යේ ආදායම් හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව; iii. විනෝද කායර්ය අවසන් වී දින 30 කට පෙර, විනෝද කායර්යේ සත්‍ය ආදායම් හා වියදම් විස්තරය.	පෙරටු කායර්ාල නිලධාරි ☎ 025 227 8442	ආදායම් පරීක්ෂක ☎ 025 227 8442	1. දින 02 2. ඇමුණුම 02 භාර දුන් දින සිට දින 7	එක් එක් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ මුහුණත වටිනාකමෙන් සියයට . . .(. . . %)ක් බැගින් (අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ, සභා සම්මතය අනුව මේ ප්‍රතිශතය නියම වේ)

අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතිව
- විනිවිද භාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කායර්ක්ෂමව හා සපලතාවයෙන්

ලබාදීමට කැපවී සිටින්නෙමු.

අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද, අංග සම්පූණර් නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ද අපෙගන් අෙපේක්ෂා කළ හැකි සහ අෙපේක්ෂා කළ නොහැකි ෙද් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළකල හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබෙගන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අෙපන් ලැබෙනු ඇත. අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුලත දි ඔබට ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමඟ ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්, ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවායර්යෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාවක දී හෝ ගැටළු සහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමෙව්දය

අප ආයතනයේ කායර් මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව, අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියාපදිංචි කරන්න.

නම :- එච්.එම්. රම්‍යා අමරනායක	නම :- කේ.ඩබ්.බී.එස්.කුමාරි
තනතුර :- ලේකම්	තනතුර :- කළමනාකරණ සහකාර
පිහිටි ස්ථානය :- ප්‍රාදේශීය සභාව,හොරොව්පොතාන	පිහිටි ස්ථානය :- ප්‍රාදේශීය සභාව,හොරොව්පොතාන
දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල්:-025-2278442	දුරකථනය/ෆැක්ස්/ඊ- මේල් :-025-2278442

- සියළු පැමිණිලි ලද බව දින 02 ක් ඇතුළත දන්වන අතර අවසාන පිළිතුර දින 05 ක් ඇතුළත දන්වනු ලැබේ.

- සේවාලාභී මහජන ඔබෙන් ඉදිරිපත් වන යෝජනා අපි සතුටින් භාර ගනිමු.
    - අ. අපගේ සේවාවන් ලබන ඔබ හෝ ඔබේ නියෝජිතයින් සමඟ අප අඛණ්ඩව රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. ඔබ අප සමඟ සම්බන්ධ - වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් කරුණාකර කර 025-2278442 දුරකථන අංකයෙන් අමතන්න.
    - ආ. මෙම ප්‍රඥප්තියට ඇතුළත් කර ඇති කරුණු පිළිබඳ ඔබේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හෝ ඔබේ අදහස් ලබාදීමට ඔබ දක්වන කැමැත්ත ඇතුළත් කර ඔබගේ විස්තර අපගේ https://horowpothanapradeshiyasabha.lk වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කරන්න.

පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය, අප විසින් සපයනු ලබන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක භාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඔබත් අපත් එක්ව දරණ ඒකාබද්ධ ප්‍රයත්නයකි. ලබාදෙන සේවය තවත් වැඩි දියුණු කිරීමට පහත දක්වා ඇති විස්තර (ආයතනයට අදාල විස්තර සඳහන් කරන්න) ලබා දීමෙන් අපට උපකාරි වන ලෙස අපි ඔබෙන් ඉල්ලා සිටිමු.

ප්‍රඥප්තිය යටතේ ලබාදෙන සේවාවන් නිරතුරුව සංශෝධනය කිරීමට සහ වැඩි දියුණු කිරීමට අපි බැඳී සිටිමු.!